



NORTE2020

PORTUGAL
2020

EUROPEAN UNION
EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

TEP

Selo
COLA
Saudável
2019/2020

Eco-Escolas

Plano de Comunicação

Ano letivo 2019/20

Introdução

A Escola é, hoje, um mundo onde todos os atores educativos têm voz, por isso, a facilidade, a celeridade, a clareza e a abertura são características da comunicação que possibilitam um maior conhecimento, fomentam a participação esclarecida e a interação, conduzindo à melhoria sistemática.

Para o sucesso de uma comunicação consistente, que desperte o interesse e corresponda às expectativas dos diferentes públicos, torna-se necessário encontrar e desenvolver plataformas comunicacionais que operacionalizem e sustentem uma comunicação próativa e interativa.

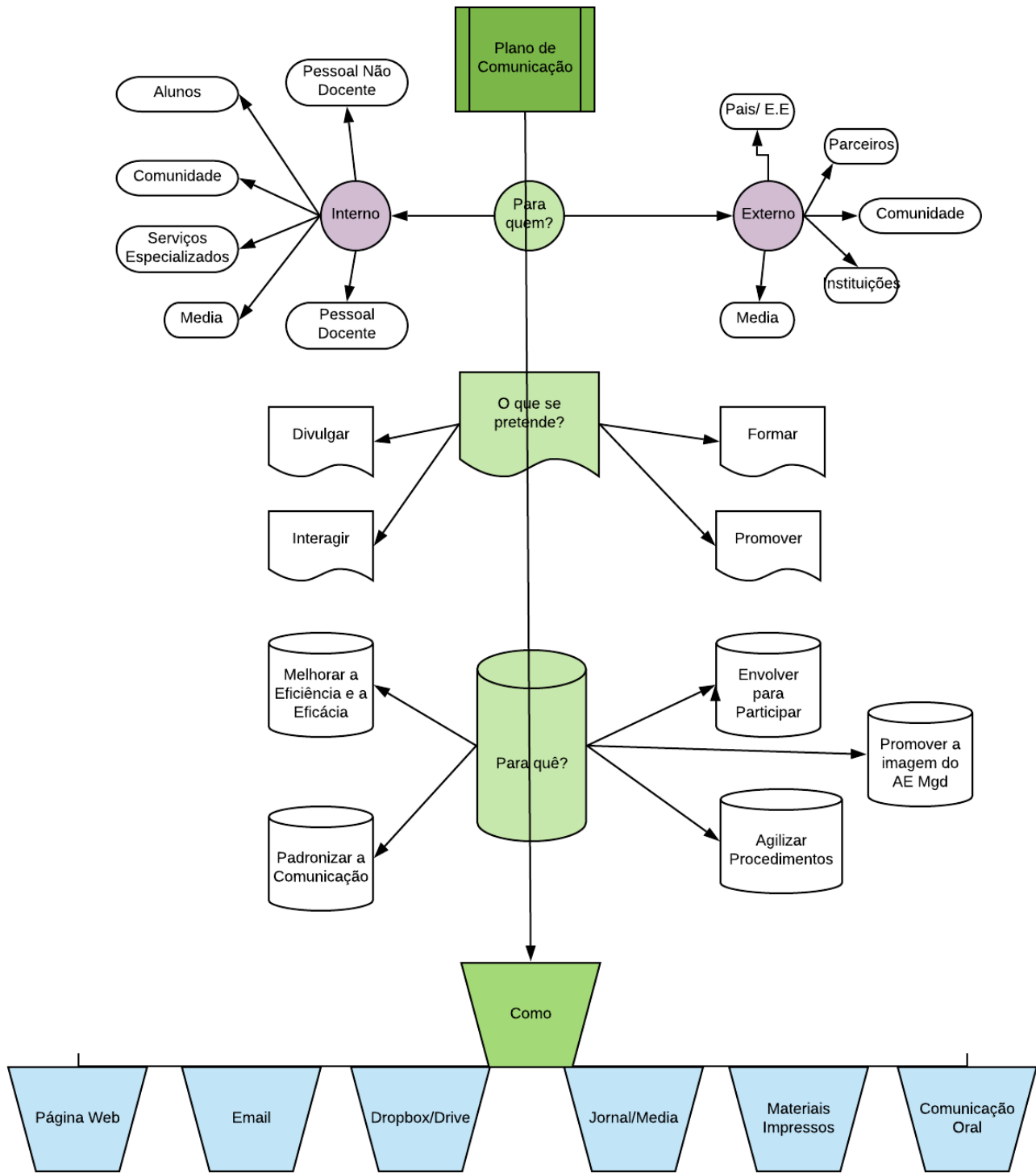
O Plano de Comunicação do Agrupamento servirá como um guia para a gestão estratégica da informação, pressupondo esta a atuação fundamentada e criteriosa sobre os circuitos da informação e comunicação enquanto estruturantes da organização Escola e passíveis de proporcionar o envolvimento esclarecido dos atores educativos, na direção dos objetivos pretendidos, garantindo assim o seu alinhamento com Projeto Educativo do Agrupamento.

Este plano vai favorecer a criação de um clima escolar positivo onde se promove a cooperação, o envolvimento da família e da comunidade, a aprendizagem pessoal e profissional, a abertura a novas ideias, o desenvolvimento da cidadania, contribuindo de forma preponderante para ultrapassar os desafios que se colocam à Escola nos dias de hoje, através da interação entre todos os atores educativos que conduz à construção de um Universo Funcional.

O desiderato fundamental deste plano é melhorar os sistemas de comunicação interna e externa, garantindo que a mesma se torne efetiva e eficaz, assente num plano claro e conciso.

Para a condução de cada ação teremos presentes duas questões importantes, a saber:

1. Como comunicamos o que é importante dentro da nossa organização?
2. Como operacionalizar em benefício dos nossos públicos?



I- Para quem?

Comunicação Interna	Comunicação Externa
<ul style="list-style-type: none">• Alunos• Pessoal Docente• Pessoal Não docente• Serviços Especializados	<ul style="list-style-type: none">• Pais/Encarregados de Educação• Associação de Pais/Encarregados de Educação• Parceiros• Instituições• Comunidade• Media

II- O que se pretende?

Divulgar	Documentos Estruturantes
	Oferta Formativa do Agrupamento
	Projetos
	Atividades
	Informações Genéricas
	Parcerias
Interagir	Partilhar ideias/conteúdos
	Acolher sugestões
	Debater assuntos/estratégias
Promover	Valores e princípios (Projeto Educativo)
	Agrupamento na Comunidade
	Atividades do Agrupamento
	Atividades das diferentes estruturas educativas
Formar	Dinamizar as novas tecnologias da informação na comunidade
	Apoiar a formação

III- Para quê?

1. Padronizar a comunicação

- Definir quais os responsáveis pela comunicação, bem como os circuitos a utilizar.
- Promover ações de formação/esclarecimento sobre a plataforma eletrónica de comunicação do Agrupamento.
- Gerir os conteúdos da comunicação e os recursos associados.

2. Melhorar a eficiência e a eficácia;

- Redesenhar a página *web* do Agrupamento.
- Manter atualizados os conteúdos na página web do Agrupamento.
- Promover a divulgação dos documentos estruturantes e serviços especializados do Agrupamento nomeadamente junto dos Alunos e Pais/Encarregados de Educação.
- Reforçar a utilização do *email* institucional.
- Reforçar a utilização da plataforma *Google Drive/Dropbox*.
- Favorecer o trabalho colaborativo intra e interdepartamental.
- Consolidar o processo de articulação das diferentes estruturas e níveis de ensino.
- Definir meios alternativos de comunicação quando ocorram constrangimentos.

3. Envolver para participar.

- Manter atualizada uma base de dados (programa de alunos).
- Promover a consulta periódica da página do agrupamento.
- Fomentar a consulta periódica da plataforma eletrónica do agrupamento.
- Promover espaços para debate/discussão/esclarecimento/reuniões/workshops.
- Estimular uma maior articulação entre os diversos ciclos de ensino do Agrupamento.
- Criar um espaço para sugestões / reclamações na página web do agrupamento.

4. Promover a imagem

- Divulgar as atividades do agrupamento junto da comunidade educativa/parceiros.
- Incentivar os membros da comunidade educativa/parceiros a consultarem mais assiduamente a página web da escola.
- Divulgar a oferta educativa do agrupamento através de todos os canais disponíveis.
- Publicar notícias e histórias de sucesso de alunos/professores/membros do agrupamento.
- Divulgar as parcerias e os protocolos estabelecidos na página web da escola.
- Participar/promover eventos desenvolvidos pela/na comunidade.
- Manter uma relação de proximidade e colaboração com os media locais.
- Criar um cartão-de-visita do Agrupamento.

5. Agilizar Procedimentos

- Definir, junto do pessoal não docente, procedimentos de atendimento público.
- Disponibilizar na página web do agrupamento informação relativa a serviços administrativos tais como: matrículas, datas de provas, prazos de inscrição, requerimentos e outros.
- Divulgar aos alunos e pais/encarregados de educação, através da página da escola, as planificações anuais, os critérios de avaliação e os documentos estruturantes do Agrupamento.
- Dinamizar/utilizar a página web do agrupamento como meio privilegiado de partilha de informação/documentos entre as diferentes estruturas e os alunos/Encarregados de Educação/comunidade educativa.
- Implementar o arquivo digital de documentos das estruturas pedagógicas do Agrupamento.

IV- Circuito

Página Web (Público-alvo - EE, Alunos, Comunidade e Parceiros)

	Responsáveis
- Ligações de acesso a conteúdos alojados noutras aplicações.	Direção
- Apresentação do Agrupamento	Direção
- Informações de contatos das escolas	Direção
- Horário dos SA/Biblioteca/Papelaria/Reprografia	Direção
- Documentos estruturantes (PI, PE, RI)	Direção
- Conselho Geral (Composição/Informações)	Presidente CG
- Conselho Pedagógico (Composição/Informações)	Presidente CP
- Direção (Composição/Funções/Informações)	Direção
- Bibliotecas/Blog	Professoras Bibliotecárias
- Listagem dos Diretores de Turma/Horário de Atendimento	Direção
- Projetos	Coordenadores de projeto
- Calendário Escolar	Direção
- Planificações Trimestrais/Anuais	Direção
- Critérios de Avaliação	Direção
- Lista de parceiros	Direção
- Destaques	Pessoal Docente
- Ementas	ASE
- Pautas	Direção
- Horários das turmas	Direção
- Serviços Administrativos (minutas)	Chefe SA
- Oferta Educativa	Direção
- Mérito e Excelência	Direção
- Legislação (Alunos, Docentes, PND)	Direção
- Sugestões	Comunidade Educativa

- Informação do Quadro EQAVET / Resultados dos indicadores EQAVET / Resultados da melhoria contínua /	Equipa EQAVET / Coordenadores EFP
---	-----------------------------------

Email Institucional (Público-alvo - Pessoal Docente e Não Docente)

	Responsáveis
- Comunicação direcionada/pessoal/individual.	<i>Direção, SA e Coordenadores</i>
- Comunicação externa recebida por email.	<i>Direção, SA e Coordenadores</i>

Dropbox/Drive (Público-alvo - Pessoal Docente e Não Docente)

		Acesso	Responsáveis
CG	Convocatórias	Elementos CG	Presidente CG
	Atas	Elementos CG	Presidente CG
	Documentação	Elementos CG	Presidente CG
	Informações	Elementos CG	Presidente CG
CP	Convocatórias	Elementos CP	Presidente CP
	Sínteses	Elementos CP	Presidente CP
	Atas	Elementos CP	Presidente CP
	Documentação	Elementos CP	Presidente CP
Formulários/minutas		Pessoal Docente	Presidente CP
Avaliação de desempenho	Informações	Elementos da SADD	Direção
	Minutas/formulários	Elementos da SADD	Direção
Direção	Convocatórias	Pessoal Docente	Direção
	Atas	Elementos da Direção	Direção

	CA	Elementos do CA	Direção
	Informações	Pessoal Docente	Direção
Departamentos	Convocatórias	Elementos do Departamento	Coordenadores
	Atas	Elementos do Departamento	Coordenadores

	Informações	Elementos do Departamento	Coordenadores
	Relatórios	Elementos do Departamento	Coordenadores
	Grupos Disciplinares	Elementos do Grupo	Delegados
	Planificações anuais/mensais (1ºciclo/JI)	Elementos do Grupo	Coordenadora 1º ciclo Coordenadora JI
Ensino Profissionalizante	Convocatórias	Coordenadores de curso	Coordenador
	Atas	Coordenadores de curso	Coordenador
	Informações	Coordenadores de curso	Coordenador
	Estágios	Coordenadores de curso	Coordenador
	Documentação	Coordenadores de curso	Coordenador
Coordenadores de DT	Convocatórias	Diretores de turma	Coordenadores
	Atas	Diretores de turma	Coordenadores
	Informações	Diretores de turma	Coordenadores
	Documentação	Diretores de turma	Coordenadores
Conselho de Turma Turmas 1ºCiclo Turmas JI	Atas	Elementos CT	Diretor de Turma
		Professor Titular	Professor Titular
		Educador JI	Educador JI

	Plano de Turma	Elementos CT	Diretor de Turma/
		Professor Titular	Professor Titular/
		Educador JI	Educador JI
	Contactos	Elementos CT	Diretor de Turma/
		Professor Titular	Professor Titular/
		Educador JI	Educador JI
	Informações	Elementos CT	Diretor de Turma/
		Professor Titular	Professor Titular/
		Educador JI	Educador JI
Projetos (Biblioteca, Desporto Escolar, PES, Pequenos cientistas, Clube Europeu	Propostas	Professores participantes	Coordenador
	Relatórios	Professores participantes	Coordenador
	Calendarização	Professores participantes	Coordenador
GMO/SPO/ Outros serviços de psicologia	Modelos em uso	Direção Psicólogos	Psicóloga
	Convocatórias das reuniões de articulação		
	Registo de acompanhamento		
	Atendimentos Psicologia (questionário)		
Exames e Provas	Informações	Secretariado de Exames	Direção e Coordenador do Secretariado de Exames
	Informações	Pessoal Docente	Direção e Coordenador do Secretariado de Exames
PND- Técnicos	Assistentes Informações	Técnicos Administrativos	Direção e Chefe SA

Administrativos	Minutas	Pessoal Docente e Pessoal Não Docente	Direção e Chefe SA
PND – Assistentes Operacionais	Convocatórias	Assistentes Operacionais	Chefe dos Assistentes Operacionais
	Informações	Assistentes Operacionais	Chefe dos Assistentes Operacionais

Media

	Responsáveis
- Divulgação de atividades nos jornais da região/boletim municipal/rádio local	Elemento a designar pela direção.

Materiais Impressos

	Responsáveis
- Informações pontuais e/ou relevantes	Direção
- Brochuras Regras/Regulamentos/Serviços	Direção
- Folhetos Informativos/Oferta Educativa	Direção
- Atualização das informações dos placards	Direção
- Informação do Quadro EQAVET / Resultados dos indicadores EQAVET / Resultados da melhoria contínua /	Equipa EQAVET / Coordenados EFP

Comunicação Oral

	Responsáveis
- Comunicação de proximidade envolvente e facilitadora da interação entre os intervenientes.	Direção

- Reuniões com PD, PND, Alunos, Pais/Encarregados de Educação, Serviços Especializados, Parceiros, Instituições e outras.	Direção
- Gestão de situações problemáticas.	Direção

Avaliação

A avaliação da eficácia e o impacto destes instrumentos de comunicação será feita através de:

Inquéritos – a realização de inquéritos de satisfação junto dos diferentes públicos determinará a necessidade de reformular o processo.

Focus group – serão realizados com pequenos grupos de pessoas (representantes dos diferentes públicos) de modo a obter informações qualitativas sobre a comunicação no agrupamento.